

Regulamin certyfikacji kursów i centrów edukacyjnych

Zarząd Główny stowarzyszenia Fizjoterapia Polska uchwałą z dnia 30.09.2011 roku przyjął regulamin certyfikacji kursów i centrów edukacyjnych.

Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie Fizjoterapia Polska prowadzi procedurę certyfikacji kursu oraz miejsca jego prowadzenia.
2. Zarząd SFP wyznacza komisję do spraw certyfikacji kursów oraz centrów szkolenia.
3. Zarząd SFP zachowuje prawo do zasięgania innych, niezależnych opinii w celu oceny kursu/centrum szkolenia od osób, instytucji lub towarzystw naukowych.
4. Do procesu certyfikacji można zgłaszać kursy podnoszące kwalifikacje fizjoterapeutów. Kursy, oraz szkoły kształcące w celu uzyskania uprawnień w innych zawodach medycznych ze względów kompetencyjnych są wyłączone z procedury certyfikacyjnej. Dotyczy to przede wszystkim kształcenia: lekarskiego, pielęgniarstwa, osteopatii i chiropraktyki. Wybrane zagadnienia z kształcenia lekarskiego, pielęgniarstwa, czy osteopatycznego, bądź innego systemu edukacyjnego mające zastosowanie w fizjoterapii mogą ubiegać się o certyfikację SFP.
5. Na potrzebę certyfikacji przyjmuje się podział na dwie kategorie:
 - a. Seminaria trwające od 5 – 30 godzin edukacyjnych
 - b. Kursy trwające powyżej 30 godzin edukacyjnych

1 godzina edukacyjna = 45 minut zegarowych
6. O certyfikację kursów ubiegać się mogą wykładowcy we wskazanym miejscu lub miejscach jeżeli kurs prowadzony jest w kilku miejscach edukacyjnych.
7. Wykładowca prowadzący kurs w więcej niż jednym miejscu zobowiązany jest wykazać we wniosku wszystkie miejsca edukacyjne. Dla każdego miejsca należy złożyć odrębny wniosek (zał. 2-M)
8. Wykładowca w przypadku prowadzenia więcej niż jednego kursu zobowiązany jest złożyć wniosek akredytacyjny na każdy kurs oddzielnie. W przypadku kursów modułowych, wykładowca składa jeden wniosek z wykazaniem w załączniku nr 3-K poszczególnych części lub modułów.
9. Warunkiem uzyskania akredytacji na prowadzenie kursu jest wskazanie miejsca akredytowanego.
10. O certyfikację centrum edukacyjnego (miejsca prowadzenia kursów) ubiegać się mogą organizatorzy kursów również niebędący wykładowcami.
11. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Akredytacyjną

12. Komisja rozpatruje wyłącznie prawidłowo złożone wnioski zawierające wszystkie wymagane dokumenty. Komplet wymaganych dokumentów powinien być złożony w formie pisemnej dostarczonej za pośrednictwem poczty lub kuriera. Do załączonej dokumentacji należy załączyć nośnik elektroniczny z nagraną kopią wniosku. Wszystkie strony należy odrębnie ponumerować i parafować.

13. Wykaz załączników i dokumentów dla wykładowców
 - a. Załącznik 1. Oświadczenie
 - b. Załącznik 2-K Informacje o instruktorsze
 - c. Załącznik 3-K Informacje o kursie
 - d. Skrypt kursu
 - e. Kopia potwierdzająca wpłatę za rozpatrzenie wniosku akredytacyjnego

14. Wykaz załączników dla organizatorów kursów
 - a. Załącznik 1. Oświadczenie
 - b. Załącznik 2-M Informacje o miejscu
 - c. Dokumentacja zdjęciowa
 - d. Kopia potwierdzająca wpłatę za rozpatrzenie wniosku akredytacyjnego

15. złożenie wniosku jest płatne a w przypadku decyzji negatywnej Komisji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

16. Komisja rozpatruje wniosek w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty prawidłowego złożenia i wydają pisemną decyzję do wiadomości zainteresowanego oraz zamieszcza ją na stronie internetowej w strefie kursy i centra szkoleniowe .

17. Akredytacja szkolenia poddawana jest ocenie punktowej:
 - a. Wartość minimalna punktów przy której przyznaje się akredytacje wynosi 51% wartości maksymalnej punktów.
 - b. Warunkiem uzyskania akredytacji jest uzyskanie w każdej części punktowanej wniosku (załącznikach)przynajmniej wartości minimalną punktów. Nieuzyskanie choćby w jednej części wniosku minimalnej wartości punktowych skutkuje odrzuceniem wniosku również w sytuacji, gdy wartość ogólna punktów jest wyższa niż 50 %.

18. Komisja przyznaje akredytację na czas określony 5 lat.

19. Po wygaśnięciu okresu akredytacji wnioskodawca może ubiegać się o przedłużenie na zasadach ogólnych.

20. Komisja zastrzega sobie prawo kontroli wykładowcy w trakcie prowadzenia kursu
21. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej celem konfrontacji przed wydaniem ostatecznej decyzji akredytacyjnej
22. Nie wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli równoznaczne jest z odrzuceniem wniosku.
23. Po przyznaniu akredytacji Komisja ma prawo do kontroli centrów edukacyjnych oraz wykładowców w trakcie prowadzenia kursu. W trakcie stwierdzenia nieprawidłowości Komisja ma prawo do czasowego zawieszenia akredytacji wyznaczając termin jej usunięcia. W przypadku nie zastosowania się do zaleceń , lub gdy nieprawidłowości są rażące Komisja ma prawo odebrać przyznaną liczbę punktów włącznie z odebraniem akredytacji.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygane są indywidualnie.
25. Od decyzji Komisji przysługuje prawo odwołania do Komisji Rewizyjnej stowarzyszenia Fizjoterapia Polska.