

Wniosek należy zgłosić co najmniej 30 dni przed planowaną imprezą

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa, adres, telefon, e-mail, strona www):

.....
.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Miejsce i termin przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Zasięg przedsięwzięcia (proszę podkreślić właściwe):

- międzynarodowy / ogólnopolski / regionalny

5. Cele przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

6. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

.....
.....

7. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....
.....

8. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny (proszę podkreślić właściwe)?

- tak (koszt.....) / nie

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia (proszę podkreślić właściwe)?

- tak / nie

10. Czy przedsięwzięcie ma charakter (proszę podkreślić właściwe):

- komercyjny / naukowy / popularnonaukowy / inny, jaki?.....

11. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

12. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Jeśli tak, proszę podać także informację, czy uprzednio było objęte patronatem SFP

- tak / nie

13. Czy zaplanowane/przewidziane są zniżki lub inne benefity dla członków SFP?

- Tak / nie
- Jeśli taki to jakie (zniżka dla członków SFP, wejściówki dla członków SFP, inne propozycje)?

.....
.....

14. Dokładny opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Szczegółowy program – prosimy o dołączenie załącznika

.....

/miejsce i data/

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć/