

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA DELEGATÓW STOWARZYSZENIA FIZJOTERAPIA POLSKA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia (zwane dalej "Walnym Zebraniem") jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 90 dni przed jego odbyciem.
3. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd Główny Stowarzyszenia.
4. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Zarząd Główny załącza porządek obrad oraz zagadnienia, które omawiane będą na zebraniu.

§ 2

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Głównego, a następnie zebrani delegaci dokonują wyboru Przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów – członków stowarzyszenia, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór Sekretarza zebrania w sposób określony w ust. 1.
3. Komisja skrutacyjna składa się z 2 członków.
4. Wyboru do komisji określonej w ust 3 dokonuje się spośród członków stowarzyszenia w sposób określony w ust 1.

§ 3

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

§ 4

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu.
2. Każdy uprawniony do głosowania delegat posiada prawo do jednego głosu oraz do głosów udzielonych mu na drodze pisemnego pełnomocnictwa przez innych uprawnionych delegatów Stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu udział biorą :
 - 1) z głosem stanowiącym – delegaci uprawnieni do udziału w głosowaniu w rozumieniu § 34 Statutu Stowarzyszenia,.
 - 2) z głosem doradczym – pozostali członkowie Stowarzyszenia
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
5. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.
6. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu do Przewodniczącego zebrania przed przejściem do omawiania określonego punktu obrad.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu według kolejności zapisu.
8. Wystąpienia osób określonych w ust. 5 nie mogą trwać dłużej niż 5 minut, z wyjątkiem wystąpień członków Zarządu Głównego, którzy prezentują kolejne punkty w porządku dziennym obrad.

§ 5

1. Przewodniczący rozpoczyna zasadniczą część posiedzenia Walnego Zebrania.
2. Przedstawiciel Zarządu Głównego po udzieleniu mu głosu przez Przewodniczącego Zebrania prezentuje poszczególne punkty porządku obrad oraz przedstawia stanowisko Zarządu Głównego.
3. Po prezentacji Przewodniczący zarządza dyskusje nad punktem obrad wg zasad określonych w § 4 ust. 6-8.
4. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza odpowiednio podjęcie głosowania nad przyjęciem/odrzućeniem/podjęciem odpowiedniej uchwały lub odnotowaniu najważniejszych wątków dyskusji/planów/projektów/dyspozycji.
5. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania

§ 6

Przewodniczący Walnego Zebrania kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania, a w szczególności:

- realizuje przyjęty porządek Walnego Zebrania,
- kieruje dyskusją (udziela i odbiera głos w dyskusji),
- zarządza przerwę w obradach.
- wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania
- po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały.

§ 7

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- sprawdzenie listy obecności,
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
- sporządzenie list wyborczych,
- przeprowadzenie wyborów z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- obliczenie wyników wyborów,
- stwierdzenie prawomocności wyboru władz,
- sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§ 8

Do obowiązków Sekretarza należy:

- nadzór nad Komisją Skrutacyjną,
- rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu,
- opracowanie – przy pomocy pracownika Stowarzyszenia - projektów uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania.

Sprawy wyborcze

§ 9

Wybory władz są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie przy udziale w głosowaniu co najmniej

połowy delegatów oddziałów terenowych, w drugim zaś terminie bez względu na liczbę obecnych delegatów.

§ 10

Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać ustnie lub pisemnie w czasie Walnego Zebrania wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

§ 11

1. Kandydat do władz Stowarzyszenia musi znajdować się na sali obrad Walnego Zebrania i wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Przed głosowaniem wyborczym każdy z kandydatów ma prawo do 5 minutowego wystąpienia przedstawiającego swoją osobę.

§ 12

Walne Zebranie wybiera ze swego grona na 4-letnią kadencję:

- 1) Członków Zarządu w liczbie 7 osób,
- 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 5 osób,
- 3) Sąd Koleżeński w liczbie 5 osób.

Głosowanie wyborcze

§ 13

1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje listę Kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia.
2. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata odpowiednio przyporządkowanej mu tabliczki z numerem, po odczytaniu nazwiska kandydata.
3. Delegat oddaje tyle głosów ile stanowisk przewiduje statut do obsadzenia w danym organie.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało tą samą liczbę głosów Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. Władze Stowarzyszenia konstituują się w dniu wyboru.
6. W przypadku braku kworum, po konsultacji z sekretarzem, przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, wybory władz.

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych delegatów oddziałów terenowych z wyłączeniem głosowań, o których przebiegu Statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata odpowiednio przyporządkowanej mu tabliczki z numerem.
3. Delegat może popierać przyjęcie uchwały, głosować za jej odrzuceniem, bądź wstrzymać się od głosu.

Rozpatrywanie spraw planu pracy, budżetu i udzielanie absolutorium

§ 15

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania projekty planu pracy rozpatrywane są w trybie określonym w § 15.
2. W trybie określonym w ust. 1 Walne Zebranie rozpatruje sprawozdania z wykonania planu pracy i budżetu.

3. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania nakreślonego planu pracy, budżetu i uchwał Walnego Zebrania, w przypadku pozytywnego wyniku, przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Wnioski formalne

§ 16

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnego przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosku formalnego zalicza się wnioski o:
 - Przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin.
 - Przejście do porządku dziennego.
 - Głosowanie bez dyskusji
 - Zmianę porządku dziennego
 - Ograniczenia czasu wystąpień mówców
 - Stwierdzeniem kworum
 - Przeliczenie głosów.
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów.

Nadzwyczajne Walne Zebranie

§ 17

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Przepisy końcowe

§ 18

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 delegatów Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

§ 19

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu..... i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.